DIGITALIATORJI - digitalno izpopolnjevanje za starejše državljane, osredotočeno na njihove vsakodnevne nujne spletne transakcije, zlasti po pandemiji.

Št. projekta № 2022-1-BG01-KA220-ADU-000085900

Učni načrt: Delavnice za starejše.

IDEC

Co-funded by the European Union

Co-funded by the European Union

DIGI TALIAT<>RS

Kazalo vsebine

Uvod 4
Splošna struktura in lekcije 5
Lekcija 01: Kako uporabljati mobilni telefon 6
Lekcija 02: Kako uporabljati prenosni računalnik 7
Lekcija 03: Brezžični svet: Povezovanje z WIFI 7
Lekcija 04: Premostitev sveta s podatkovno povezljivostjo 8
Lekcija 05: Kako raziskati povezljivost Bluetooth 8
Lekcija 06: Osnovni nasveti za iskanje v Googlu 9
Lekcija 07: Kaj morate vedeti, da se ne ujamete v pasti lažnih novic 10
Lekcija 08: Kaj je e-pošta in kako jo dobiti 10
Lekcija 09: Kako uporabljati e-pošto 11
Lekcija 10: Kako uporabljati WhatsApp in Viber 11
Lekcija 11: Kako ujeti spomine (fotografije in videoposnetki) 12
Lekcija 12: Kako deliti svoje spomine z drugimi (fotografije in videoposnetki) 12
Lekcija 13: Kako krmariti po Facebooku 13
Lekcija 14: Kako začeti z Zoomom 14
Lekcija 15: Pametno deljenje informacij na spletu 14
Lekcija 16: Kako zaščititi spletne račune 15
Lekcija 17: Varno delo na spletu 15
Lekcija 18: Kako se ne bati pojavnih oken in piškotkov 16
Lekcija 19: Čim preprosteje posodabljajte podatke 17
Lekcija 20: Navigacija po formatih Word, PDF in PPT 17
Lekcija 21: Prenos digitalnih dokumentov: kako to storiti? 18
Lekcija 22: Preprosto in učinkovito naročanje hrane v spletnem 18
Lekcija 23: Kako na spletu rezervirati termin pri zdravniku 19
Lekcija 24: Kako preveriti in plačati davke prek spleta 20

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by
the European Union

DIGI TALIAT <> RS

Lekcija 25: Kaj je spletno bančništvo in kako ga uporabljati 21
Lekcija 26: Kako ohraniti dobro spletno podobo.....22
Lekcija 27: Ali obstajajo dobre navade na spletu? 23

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by the European Union

Uvod

DIGITALIATORS je projekt Erasmus+ KA220-ADU, katerega cilj je starejše državljane opremiti z digitalnimi znanji, ki jih vsakodnevno potrebujejo. Z zagotavljanjem kompetenc za obvladovanje vsakodnevnih spletnih birokratskih transakcij in preprečevanje prevar jim pomaga samozavestno krmariti po spletnem svetu.

V tem dokumentu je predstavljen učni načrt, ki bo korak za korakom pomagal trenerjem, ki bodo izvajali delavnice s starejšimi v vseh sodelujočih državah.

Učni načrt je sestavljen iz 27 učnih ur, katerih dolžino določi trener glede na potrebe in hitrost učenja starejših. Njihova skupna metodologija ni le zagotavljanje potrebnega znanja starejšim, temveč tudi to, da naučeno uporabijo z vajami na resničnih primerih prek želene naprave (telefona ali prenosnega računalnika).

Posebej je treba omeniti predavanji 26 in 27, "Kako ohraniti dobro podobo na spletu" in "Ali obstajajo dobre manire na spletu?". Zaradi njune kompleksnosti je potrebno dobro poznavanje digitalnih orodij. Zato sta ti predavanji umeščeni na konec modula, kar omogoča predavateljem, da se glede na digitalno znanje in hitrost učenja učencev prožno odločijo, ali in kako bodo te teme predstavili razredu.

Cilj tega učnega načrta je usposobiti izvajalce usposabljanja z znanjem, orodji in strategijami poučevanja, ki so potrebni za učinkovito poučevanje starejših o digitalnih spretnostih. Učni načrt je zasnovan tako, da:

Izboljšanje kompetenc: Usposobite izvajalce usposabljanja z veščinami in najnovejšim znanjem o tehnoloških trendih, da bodo lahko samozavestno podajali vsebino.

Spodbujanje sodelovanja in interakcije: Razvijte strategije za ustvarjanje zanimivih, interaktivnih in participativnih delavnic, ki motivirajo učence in omogočajo aktivno učenje.

Ocenite in se prilagodite: Naučite izvajalce usposabljanja, kako oceniti napredek učencev in prilagoditi svoje učne metode, da bi zadovoljili različne potrebe občinstva.

Razvijanje digitalne pismenosti: Prizadevajte si, da bi trenerji pri starejših spodbujali potrebne digitalne spretnosti, ki jim bodo omogočile učinkovito uporabo tehnologije v vsakdanjem življenju.

Cilj učnega načrta in s tem tudi delavnic je ponuditi starejšim potrebno znanje in kompetence za seznanjanje s tehnologijo, jim omogočiti uporabo prenosnih računalnikov, pametnih telefonov, razumeti uporabnost spletnih transakcij, se prenehati bati spletnih finančnih dejavnosti in razumeti, kako postati bolj družaben s svojimi bližnjimi na spletu. Ta učni načrt in delavnice, ki mu bodo sledile, bodo s podpiranjem njihove digitalne neodvisnosti, izboljšanjem lahkotnosti nekaterih

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by
the European Union

vidikov njihovega življenja in povečanjem njihovega zaupanja v digitalne spretnosti izboljšali dobro počutje starejših.

Splošna struktura in izkušnje

Trajanje delavnic	16 ur
Ciljne skupine	Starejši
Cilji	Zagotavljanje informacijskih spretnosti starejšim za poučevanje starejših.
Lekcija 1	Kako uporabljati naš mobilni telefon
Lekcija 2	Kako uporabljati naš prenosni računalnik
Lekcija 3	Brezžični svet: Povezovanje z WIFI
Lekcija 4	Premostitev sveta s podatkovno povezljivostjo
Lekcija 5	Kako raziskati povezljivost Bluetooth
Lekcija 6	Osnovni nasveti za iskanje v Googlu
Lekcija 7	Kaj morate vedeti, da se ne ujamete v pasti lažnih novic
Lekcija 8	Kaj je e-poštno sporočilo in kako ga pridobiti
Lekcija 9	Kako uporabljati našo e-pošto
Lekcija 10	Kako uporabljati WhatsApp in Viber
Lekcija 11	Kako ujeti spomine (fotografije in videoposnetke)
Lekcija 12	Kako svoje spomine deliti z drugimi (fotografije in videoposnetki)
Lekcija 13	Kako krmariti po Facebooku
Lekcija 14	Kako začeti z Zoomom
Lekcija 15	Pametno deljenje informacij na spletu
Lekcija 16	Kako zaščititi spletne račune
Lekcija 17	Kako varno delati na spletu
Lekcija 18	Kako se ne bati pojavnih oken in piškotkov
Lekcija 19	Čim bolj preprosto posodabljajte podatke
Lekcija 20	Navigacija po formatih Word, PDF in PPT

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by the European Union

Lekcija 21	Prenos digitalnih dokumentov: kako to storiti?
Lekcija 22	Preprosto in učinkovito naročanje hrane v spletu
Lekcija 23	Kako rezervirati zdravniško storitev prek spleta
Lekcija 24	Kako preveriti in plačati davke prek spleta
Lekcija 25	Kaj je spletno bančništvo in kako ga uporabljati
Lekcija 26	Kako ohraniti dobro spletno podobo
Lekcija 27	Ali obstajajo dobre manire na spletu?

Lekcija 01: Kako uporabljati mobilni telefon

Učni rezultati	• razumevanje osnovnih funkcij pametnega telefona • Navigacija po začetnem zaslonu • Opravljanje klicev • Pošiljanje besedil
Metode poučevanja:	• Pregled in predstavitev: Predstavitev in demonstracija: Voden s strani inštruktorja se seznanite z osnovami pametnega telefona. • Praktična praksa: Udeleženci vadijo klicanje, pošiljanje sporočil in raziskovanje nastavitev telefona. • Seja vprašanj in odgovorov: Odprto za vprašanja.
Predlagane vaje	• Pokličite prijatelja/družinskega člana: Vajo v opravljanju in sprejemanju klicev. • Pošljite besedilno sporočilo: Pošljite sporočilo inštruktorju ali drugemu udeležencu. • Raziščite nastavitve: Poiščite in spremenite preprosto nastavitev (npr. prilagodite svetlost zaslona). • Za naprednejše učence: uporaba zgodovine klicev, upravljanje besedilnih sporočil, upravljanje naprednih
Podpora trenerjem	• Zagotovite individualno pomoč tistim, ki se spopadajo s težavami. • Uporabite vizualne pripomočke in vodnike po korakih. • Ponudite pozitivno spodbudo in potrpežljivost. • Razdelite se v skupine glede na izkušnje

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by the European Union

DIGI TALIAT <> RS

Lekcija 02: Kako uporabljati prenosni računalnik	
Učni rezultati	• Naučite se vklopiti prenosni računalnik • Navigacija po namizju • Odpiranje/zapiranje aplikacij • Uporaba osnovnih bližnjic na tipkovnici
Metode poučevanja:	• Predstavitev in demonstracija: Razlaga sestavnih delov prenosnega računalnika in navigacije po namizju. • Interaktivno srečanje: Udeleženci vadijo uporabo plošče na dotik, odpiranje/zapiranje programov in bližnjice na tipkovnici. • Nasveti za odpravljanje težav: Pogoste težave in rešitve.
Predlagane vaje	• Odprite program: Odprite prednameščeni program (npr. Notepad ali Paint). • Ustvarite in shranite dokument: Vnesite kratek stavek in ga shranite. • Uporaba bližnjic na tipkovnici: Uporabljajte bližnjice, kot sta kopiranje (Ctrl+C) in lepljenje (Ctrl+V). • Za naprednejše učence: uvedite več bližnjic, uvedite upravljanje map in prenos aplikacij, upravljanje shrambe.
Podpora trenerjem	• Poskrbite za kroženje in praktično pomoč. • Uporabite priročnike z velikimi tiskanimi črkami za sklicevanje. • Spodbujajte vprašanja in ponudite jasne in preproste odgovore. Razdelite se v skupine glede na izkušnje.

Lekcija 03: Brezžični svet: Povezovanje z WIFI	
Učni rezultati	• Naučite se prepoznati omrežja WiFi • Naučite se povezovati z omrežji WiFi • Razumevanje osnovnih varnostnih praks
Metode poučevanja:	• Povežite se z omrežjem WiFi: Udeleženci se povežejo z omrežjem WiFi v učilnici. • Preverite varnost WiFi: Preverite, ali je omrežje varno ali odprto. • Za naprednejše uporabnike: Naučite se, kako se odklopiti iz omrežja in ga pozabiti.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Predlagane vaje	• Povežite se z omrežjem WiFi: Udeleženci se povežejo z omrežjem WiFi v učilnici. • Preverite varnost WiFi: Preverite, ali je omrežje varno ali odprto. • Za naprednejše uporabnike: Naučite se, kako se odklopiti iz omrežja in ga pozabiti.
Podpora trenerjem	• Zagotovite individualno vodenje. • Uporabite diagrame in posnetke zaslona. • Zagotovite si zagotovilo in spodbudo. • Razdelite se v skupine glede na izkušnje.

Lekcija 04: Premostitev sveta s podatkovno povezljivostjo

Učni rezultati	• Razumevanje mobilnih podatkov • Omogočanje/izključevanje mobilnih podatkov • Spremljanje uporabe
Metode poučevanja:	• Pregled: Razlaga mobilnih podatkov in njihove uporabe. • Praktična dejavnost: Udeleženci omogočijo/izključijo mobilne podatke in preverijo porabo podatkov. • Razprava: Nasveti za učinkovito upravljanje uporabe podatkov.
Predlagane vaje	• Omogočite mobilne podatke: Vklopite mobilne podatke in brskajte po internetu. • Spremljajte uporabo podatkov: Preverite trenutno porabo podatkov v nastavitvah. • Za naprednejše uporabnike: Naučite se, kako nastaviti omejitev podatkov ali opozorilo. Določite, katere aplikacije lahko uporabljajo podatke. Predstavitev vročih točk.
Podpora trenerjem	• Pomoč pri nastavitvah naprave. • Na projektorju ali velikem platnu pokažite korake. • Zagotovite prilagojeno pomoč in spodbudo.

Lekcija 05: Kako raziskati povezljivost Bluetooth

Učni rezultati	• Razumevanje tehnologije Bluetooth • Naučite se, kako seznaniti naprave • Naučite se, kako odklopiti in prekiniti parjenje naprav

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• razumevanje varnostnih vidikov in vidikov zasebnosti tehnologije Bluetooth
Metode poučevanja	• Teoretična lekcija: kaj je BT, za kaj se lahko uporablja in zakaj je lahko koristen • Zaslonski posnetek delovanja BT • Praktična praksa • Sklop vprašanj in odgovorov
Predlagane vaje	• Samostojno iskanje načina aktivacije BT v osebnem telefonu • Poskusite spremeniti osebni vzdevek in upravljati nastavitve dostopnosti • V parih se povežite z drugimi udeleženci • V parih pošljite prazen dokument/sliko
Podpora trenerjem	• nudenje individualne pomoči udeležencem med vajami. • zagotovite jasno in intuitivno gradivo, vključno z videoposnetki po korakih. • Prikažite čim širši nabor možnih težav s povezavo BT

Lekcija 06: Osnovni nasveti za iskanje v Googlu	
Učni rezultati	• Učinkovito iskanje informacij z Googlom • razumevanje iskalnih operatorjev in filtrov
Metode poučevanja:	• Predavanje: Predavanje: Pregled funkcionalnosti in nasvetov za iskanje v Googlu. • Interaktivne vaje za iskanje: Udeleženci vadijo iskanje določenih informacij z uporabo naprednih tehnik iskanja. • Razprava: Ocenjevanje zanesljivosti rezultatov iskanja.
Predlagane vaje	• Iskalna praksa: Uporabite Google za iskanje informacij o določeni temi. • Napredno iskanje: Poskusite uporabiti iskalne operatorje (npr. narekovaje za natančne fraze, znak minus za izključitev). • Preverjanje zanesljivosti: Ocenite verodostojnost rezultatov iskanja.
Podpora trenerja	• Navedite primere in vaje za iskanje. • Pomoč pri naprednih tehnikah iskanja. • Ponudite nasvete za ocenjevanje zanesljivosti spletnih informacij.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by the European Union

DIGI TALIAT <> RS

Lekcija 07: Kaj morate vedeti, da se ne ujamete v pasti lažnih novic	
Učni rezultati	• prepoznavanje lažnih novic in dezinformacij • Spoznajte njegov vpliv. • Naučite se preverjati informacije
Metode poučevanja	• Predstavitev: Predstavitev: Značilnosti lažnih novic in pogosti viri. • Kritična analiza: Udeleženci analizirajo novinarske članke in ugotavljajo znake dezinformacij. • Orodja za preverjanje: Uvod v orodja in tehnike za preverjanje virov novic.
Predlagane vaje	• Analizirajte članke v novicah: Preglejte in prepoznajte lažne novice v predloženih člankih. • Praksa preverjanja: Uporabite orodja za preverjanje dejstev, da preverite verodostojnost novic. • Razprava: Razmislite o vplivu lažnih novic in si izmenjajte strategije za njihovo prepoznavanje.
Podpora trenerjem	• Navedite primere lažnih novic in orodja za preverjanje. • Pomoč pri kritični analizi in preverjanju. • Spodbujajte odprto razpravo in izmenjavo izkušenj.

Lekcija 08: Kaj je e-pošta in kako jo dobiti	
Učni rezultati	• Ustvarite račun Gmail • razumevanje osnovnih funkcij e-pošte • Navigacija v vmesniku Gmail
Metode poučevanja:	• Vodnik po korakih: Udeležence vodi skozi ustvarjanje računa Gmail. • Ogled vmesnika: Pregled vmesnika storitve Gmail. • Praktična dejavnost: Udeleženci ustvarijo in raziščejo svoje račune Gmail
Predlagana vaja	• Ustvarite račun: Sledite korakom za ustvarjanje računa Gmail. • Pošljite pozdravno e-poštno sporočilo: Sestavite in pošljite pozdravno e-poštno sporočilo inštruktorju. • Raziščite mape: Poiščite mape prejete pošte, mape poslanih e-poštnih sporočil in mape neželene pošte.
Podpora trenerjem	• Zagotovite pisna navodila s posnetki zaslona.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• med postopkom ustvarjanja računa ponudite individualno pomoč. • Takoj odpravite morebitne napake ali težave. • Razdelite se v skupine glede na izkušnje.

Lekcija 09: Kako uporabljati e-pošto	
Učni rezultati	• Sestavljanje, pošiljanje, prejemanje in brisanje e-poštnih sporočil • Upravljanje e-poštnih map in nalepk
Metode poučevanja	• Interaktivni prikaz: Sestavljanje, pošiljanje in prejemanje e-pošte. • Trening: Udeleženci vadijo ta dejanja na svojih računih. • Organizacijski nasveti: Uporaba map in nalepk za urejanje e-pošte.
Predlagane vaje	• Sestavite e-poštno sporočilo: Napišite in pošljite e-poštno sporočilo drugemu udeležencu. • Preberite in odgovorite: Odprite e-poštno sporočilo in nanj odgovorite. • Brisanje e-pošte: Izberite in izbrišite neželena e-poštna sporočila.
Podpora trenerjem	• Zagotovite primere in predloge za sestavo e-pošte. • Udeležence vodite po posameznih korakih. • Spodbujajte udeležence k postavljanju vprašanj in jim nudite takojšnjo podporo.

Lekcija 10: Kako uporabljati WhatsApp in Viber	
Učni rezultati	• Učni cilji: • Uporaba aplikacij WhatsApp in Viber za pošiljanje sporočil in klice • Poznavanje nastavitev zasebnosti
Metode poučevanja	• Predstavitev: Nastavitev računov, pošiljanje sporočil, klicanje. • Interaktivno srečanje: Udeleženci vadijo uporabo aplikacij WhatsApp in Viber. • Nasveti za zasebnost in varnost: Razprava o varovanju komunikacij.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Predlagane vaje	• Nastavitev računa: Nastavite račune WhatsApp in Viber. • Pošlji sporočila: Pošljite sporočilo in opravite klic. Razložite uporabo podatkov. • Prilagodite nastavitve zasebnosti: Raziščite in prilagodite nastavitve zasebnosti.
Podpora trenerjem	• Zagotovite jasna navodila za vzpostavitev računov. • Med vadbo nudite individualno pomoč. • Poudarite pomen zasebnosti in varnostnih nastavitev.

Lekcija 11: Kako ujeti spomine (fotografije in videoposnetki)

Učni rezultati	• Naučite se fotografirati in upravljati fotografije ter videoposnetke v pametnem telefonu • razumevanje osnovnih tehnik fotografiranja in snemanja videoposnetkov
Metode poučevanja	• Predstavitev: Kako uporabljati aplikacijo fotoaparata, prilagoditi nastavitve in posneti visokokakovostne fotografije/videoposnetke. • Praktična praksa: Udeleženci fotografirajo in snemajo videoposnetke ter eksperimentirajo z različnimi nastavitvami. • Pregled in povratne informacije: Deljenje in pregledovanje fotografij/videoposnetkov s skupino.
Predlagane vaje	• Zajemanje fotografij: Fotografirajte različne predmete. • Snemanje videoposnetkov: Posnemite kratek videoposnetek. • Preglejte in delite: Delite fotografije/videoposnetke s skupino in o njih razpravljajte.
Podpora trenerjem	• Zagotovite nasvete o tehnikah fotografiranja in snemanja videoposnetkov. • Pomoč pri nastavitvah in funkcijah fotoaparata. • Ponudite konstruktivne povratne informacije in spodbude.

Lekcija 12: Kako deliti svoje spomine z drugimi (fotografije in videoposnetki)

Učni rezultati	• nalaganje in deljenje fotografij/videoposnetkov v družabnih medijih in aplikacijah za sporočanje • Poznavanje nastavitev zasebnosti

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Metode poučevanja	• Učni pripomoček: Koraki za nalaganje fotografij/videoposnetkov v družbene medije in aplikacije za sporočanje. • Praktična vaja: Udeleženci naložijo in delijo svoje fotografije/videoposnetke. • Razprava: Nastavitve zasebnosti in vidiki deljenja.
Predlagane vaje	• Prenesite fotografije: Pošljite fotografijo v Facebook ali WhatsApp. • Prilagodite nastavitve zasebnosti: Nastavite možnosti zasebnosti za vsebino v skupni rabi. • Posvet za povratne informacije: Razprava o izkušnjah in izzivih.
Podpora trenerjem	• Zagotovite jasna navodila za nalaganje in deljenje vsebine. • Pomoč pri nastavitvah in prilagoditvah zasebnosti. • Spodbujajte deljenje in zagotavljate podporne povratne informacije.

Lekcija 13: Kako krmariti po Facebooku

Učni rezultati	• Navigacija v storitvi Facebook • Poznavanje nastavitev zasebnosti • Odgovorno sodelujte z vsebino
Metode poučevanja	• Predstavitev: Nastavitev profila, krmarjenje po novicah in nastavitve zasebnosti. • Praktična dejavnost: Udeleženci ustvarijo ali posodobijo svoje profile na Facebooku. • Razprava: Najboljše prakse za varno in odgovorno uporabo Facebooka.
Predlagane vaje	• Nastavitev profila: Ustvarite ali posodobite profil Facebook. • Sodelujte z vsebino: Všečkajte, komentirajte in odgovorno delite objave.
Podpora trenerjem	• zagotovite navodila po korakih za nastavitev profila in nastavitve zasebnosti. • pomagajte udeležencem pri krmarjenju po funkcijah Facebooka. • svetovanje o varni in odgovorni uporabi družbenih medijev.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by the European Union

Lekcija 14: Kako začeti z Zoomom

Učni rezultati	• Nastavitev in uporaba Zooma za video klice • Poznavanje osnovnih funkcij in nastavitev
Metode poučevanja	• Učni pripomoček: Namestitev in nastavitev Zooma. • Trening: Pridružitev in gostovanje sestankov, uporaba klepeta in souporaba zaslona. • Vprašanja in odgovori: Obravnava pogostih težav in vprašanj o uporabi Zooma.
Predlagane vaje	• Predlagane vaje: • Pridružite se srečanju: Vadite, kako se pridružiti načrtovanemu sestanku v Zoomu. • Gostite srečanje: Gostite sestanek in povabite druge udeležence. • Uporaba Funkcije: Preizkusite klepet, souporabo zaslona in reakcije.
Podpora trenerjem	• Zagotovite navodila za namestitev po korakih. • Pomoč pri odpravljanju težav med vadbo. • Spodbujajte udeležence k postavljanju vprašanj in ponujanju rešitev.

Lekcija 15: Pametno deljenje informacij na spletu

Učni rezultati	• Prepoznavanje občutljivih informacij • Razumite, zakaj ga ne smete deliti na spletu.
Metode poučevanja	• Interaktivno predavanje: Vrste občutljivih informacij in morebitna tveganja pri njihovi izmenjavi. • Učenje na podlagi scenarijev: Udeleženci razpravljajo o scenarijih in določijo, katerih informacij ne bi smeli deliti. • Nasveti in najboljše prakse: Smernice za varno deljenje informacij na spletu.
Predlagane vaje	• Razprava o scenariju: Analizirajte in razpravljajte o različnih scenarijih, ki vključujejo izmenjavo informacij. • Kontrolni seznam informacij: Ustvarite kontrolni seznam informacij, ki jih nikoli ne smete deliti na spletu. • Igra vlog: Vadite varno izmenjavo informacij v simuliranih spletnih interakcijah.
Podpora trenerjem	• Navedite jasne primere in razlage.

Commented [PS1]: Morda bi lahko tukaj imeli modul o izmenjavi fotografij, saj govorimo o izmenjavi informacij na spletu.

Commented [EN2]: Mislim, da je poglavje o pošiljanju fotografij večinoma namenjeno deljenju z družino, medtem ko je tukaj več informacij, ki bi lahko uhajale na splet. Fotografije bi pustila po WhatsApp-u, vendar je tudi izbira izvajalcev usposabljanja, kako bodo krmarili po poglavjih.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• Pospešujte razprave o scenarijih in igranje vlog. • Spodbudite udeležence, da delijo svoje izkušnje in postavljajo vprašanja.

Lekcija 16: Kako zaščititi spletne račune	
Učni rezultati	• razumevanje pomena močnih in edinstvenih gesel • Naučite se, kako jih varno ustvariti in upravljati.
Metode poučevanja	• Razprava: Pomembnost varnosti gesel in tveganja, ki jih prinašajo šibka gesla. • Delavnica: Ustvarjanje močnih gesel in uporaba upraviteljev gesel. • Praktična vaja: Udeleženci ustvarijo močna gesla za svoje račune.
Predlagane vaje	• Ustvarite močna gesla: Ustvarjajte gesla z uporabo smernic (npr. mešanica znakov). • Nastavitev upravitelja gesel: Po potrebi predstavite in nastavite upravitelja gesel. • Kontrolni seznam gesel: Preverite trdnost trenutnih gesel.
Podpora trenerjem	• Navedite primere močnih in šibkih gesel. • Pomoč pri namestitvi in nastavitvi upravitelja gesel. • Poudarite pomen edinstvenih gesel za različne račune.

Lekcija 17: Varno delo na spletu	
Učni rezultati	• prepoznavanje in preprečevanje neželene pošte in lažnih e-poštnih sporočil • Poznavanje običajnih taktik, ki jih uporabljajo prevaranti
Metode poučevanja	• Predstavitev: Skupne značilnosti neželene pošte in lažnih sporočil. • Interaktivna analiza: Preglejte primere lažnih e-poštnih sporočil in prepoznajte opozorilne znake.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• Praktična dejavnost: Udeleženci vadijo prepoznavanje in prijavljanje neželene pošte/lepilnih e-poštnih sporočil
Predlagane vaje	• Analizirajte e-pošto: Preglejte primere poskusov ribarjenja in o njih razpravljajte. • Filtri za neželeno pošto: Prilagodite nastavitve e-pošte za izboljšanje filtrov za neželeno pošto. • Poročanje o ribarjenju: Vadite poročanje o sumljivih e-poštnih sporočilih.
Podpora trenerjem	• Delite resnične primere lažnih e-poštnih sporočil. • Zagotovite navodila po korakih za prijavo in blokiranje neželene pošte. • Spodbujajte udeležence, da delijo svoje izkušnje in postavljajo vprašanja.

Lekcija 18: Kako se ne bati pojavnih oken in piškotkov	
Učni rezultati	• Razumevanje pojavnih oken in piškotkov • Upravljanje pojavnih oken in piškotkov • Razumevanje njihove uporabnosti • razumevanje, kako lahko škodujejo zasebnosti.
Metode poučevanja	• Teoretično predavanje, ki pojasnjuje pojavna okna in piškotke (njihov videz - uporabite posnetke zaslona -, zakaj so koristni in primere nevarnosti, povezanih z njimi). • Interaktivne vaje o tem, kar je razloženo zgoraj • Prikažite različne sloge pojavnih oken in piškotkov ter kako zavrniti pogoje. Gradivo za tiskanje, če se šteje za bolj preprosto.
Predlagane vaje	• Na spletnih straneh, ki jih bodo morda potrebovali v prihodnosti (ministrstva, občine, storitve za starejše itd.), jih seznanite s tem, kaj je pojavno okno in kaj piškotek. • Naj zavrnejo precej široko paleto pojavnih oken in piškotkov • Napredna vaja: poiščite spletna mesta, ki imajo posebna neintuitivna pojavna okna/piškotke, in jih prepričajte, da jih upravljajo.
Podpora trenerjem	• Pomoč med lekcijo: bodite na voljo za vprašanja in dvome v zvezi z vajami. • Pripravite jasno in intuitivno gradivo

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• jasno izrazite pomen dobrega upravljanja pojavnih oken in piškotkov.

Lekcija 19: Čim preprosteje posodabljajte podatke	
Učni rezultati	• Razumevanje pomena posodobitev • Ugotavljanje razpoložljivih posodobitev • Izvajanje posodobitev • obvladovanje morebitnih težav med posodobitvami (npr. omejena shramba ali počasen internet).
Metode poučevanja	• Predavanje o teoretičnem delu z uporabo posnetkov zaslona (kaj je posodobitev, zakaj je pomembna, katere trgovine z aplikacijami so varne, kako preveriti, ali je posodobitev na voljo) • Interaktivne vaje za vse predhodno razložene funkcije • Srečanje z vprašanji in odgovori o morebitnih dvomih starejših
Predlagane vaje	• Vaja za razpoložljivost posodobitev: preverite, ali katera od vaših aplikacij potrebuje vajo. • Posodobitvene vaje: Izvedite ročne in samodejne posodobitve. • Vaja za upravljanje shranjevanja: Izbriši neuporabljeno aplikacijo ali počisti predpomnilnik obstoječe aplikacije.
Podpora trenerjem	• Zagotavljanje teoretičnega in praktičnega gradiva. • zagotavljanje pomoči pri naprednih vajah (npr. vaja upravljanja skladiščenja) • biti na voljo za odgovore na dvome in težave, s katerimi se srečujejo starejši med vajami.

Lekcija 20: Navigacija po formatih Word, PDF in PPT	
Učni rezultati	• prepoznavanje in uporaba različnih oblik dokumentov (Word, PDF, PPT) • razumevanje osnovnih orodij za urejanje in pregledovanje
Metode poučevanja	• Uvod: Pregled vrst dokumentov in njihove uporabe. • Praktična dejavnost: Udeleženci odpirajo, berejo in ustvarjajo osnovne dokumente. • Trening: Urejanje in shranjevanje dokumentov v različnih formatih.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Predlagane vaje	• Ustvarite dokument: Vnesite in shranite preprost dokument v programu Word. • Odprite PDF: Odprite in preberite predloženo datoteko PDF. • Predstavitvena praksa: Ustvarite osnovno diapozitiv v PowerPointu.
Podpora trenerjem	• Zagotovite primere in predloge za vsako vrsto dokumenta. • Pomoč pri urejanju in shranjevanju dokumentov. • Nasveti za pripravo učinkovitih dokumentov.

Lekcija 21: Prenos digitalnih dokumentov: kako to storiti?

Učni rezultati	• Prenos in urejanje dokumentov v napravah • Razumevanje običajnih praks upravljanja datotek
Metode poučevanja	• Učni pripomoček: Koraki za prenos dokumentov iz e-poštnih sporočil in spletnih mest. • Praktična vaja: Udeleženci prenesejo in uredijo datoteke na svojih napravah. • Razprava: Nasveti in najboljše prakse za upravljanje datotek.
Podpora trenerjem	• Navodila po korakih za prenos in urejanje datotek. • Pomoč pri nalogah upravljanja datotek. • Ponudite nasvete za vzdrževanje urejenega digitalnega delovnega prostora.

Lekcija 22: Preprosto in učinkovito naročanje hrane v spletnem

Nacionalni moduli	• Bolgarski modul • Modul Grčija • Ciprski modul • Modul Romunija • Slovenski modul • Modul Italija
Učni rezultati	• Katere so najbolj učinkovite in intuitivne aplikacije v vaši državi • Kako uporabljati filtre za hiter pregled restavracij, ki so na voljo po željah • Kako izbrati različne možnosti in prilagoditi izdelke • Kako nastaviti poseben položaj za dostavo

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• Kako plačati v aplikaciji
Metode poučevanja	• Razložite, kako je ta storitev lahko uporabna v resničnem življenju. • Na podlagi posnetkov zaslona vsaj treh nacionalnih aplikacij po korakih prikažite, kako naročiti (filtri, personalizacija, mesto dostave in načini plačila). • Simulirajte dostavo hrane glede na njihove želje.
Predlagane vaje	• V vseh korakih, razen pri plačilu, naj naročijo nekaj na podlagi svojih želja. • Za plačilni del ustvarite simulacijo, v kateri bodo morali uporabiti različne možnosti plačil.
Podpora trenerjem	• jasna predstavitev skoraj izčrpnega seznama nacionalnih aplikacij • Zagotovite podporo korak za korakom pri izvajanju vaje, pri čemer bodite pozorni, da ne bodo nadaljevali s plačilom. • Zagotovite inovativno in učinkovito gradivo za simulacijo plačilnega dela. • Prilagoditev usposabljanja glede na nacionalne module in storitve, ki so na voljo.

Lekcija 23: Kako na spletu rezervirati termin pri zdravniku

Nacionalni moduli	• Bolgarski modul • Modul Grčija • Ciprski modul • Modul Romunija • Slovenski modul • Modul Italija
Učni rezultati	• Razumevanje spletnega naročanja na zdravniške preglede (različne vrste pregledov in prednosti spletnega naročanja) • razumevanje in določanje zahtev storitve (npr. ali potrebujete račun? digitalno identiteto? kako jih nastaviti) • Navigacija po spletnih medicinskih portalih, da se z njimi seznanite • Rezervacija in upravljanje terminov, vključno z izbiro datuma, ure in zdravstvenega delavca. • razumeti, kako po potrebi odpovedati ali prestaviti sestanke. • Preberite, kako zagotoviti varnost spletnih zdravstvenih računov in katera obvestila so ali niso dovoljena na spletnem mestu (npr. ali

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	lahko spletno mesto zahteva plačilo prek spleta? Če ne, je podobno obvestilo prevara).
Metode poučevanja	• Prikažite nacionalna uradna spletna mesta in pokažite, kako se po njih sprehajati (posnetek zaslona). • Pripravite vodnik po korakih, kako lahko rezervirajo/razporedijo/odpovedo sestanek. • Prosite jih, naj v svoji napravi izvedejo te tri korake. • Sklop vprašanj in odgovorov
Predlagane vaje	• V iskalniku ali trgovini z aplikacijami poiščite uradno spletno mesto in prenesite uradno aplikacijo. • Prijavite se, odjavite in se znova prijavite • Navigacija po aplikaciji z iskanjem najbolj uporabnega razdelka in postavljanjem pojasnjevalnih vprašanj izvajalcu usposabljanja. • Rezervirajte sestanek, ga prestavite in nato prekličite
Podpora trenerjem	• Zagotovite podrobno, a intuitivno gradivo, zlasti v zvezi z vodnikom po korakih. • Uporaba video gradiva za boljšo razlago postopka • zagotavljanje prilagojene pomoči pri uporabi platforme in rezervaciji termina. • Prilagoditev usposabljanja glede na nacionalne module in storitve, ki so na voljo.

Lekcija 24: Kako preveriti in plačati davke prek spleta

Nacionalni moduli	• Bolgarski modul • Modul Grčija • Ciprski modul • Modul Romunija • Slovenski modul • Modul Italija
Učni rezultati	• Preberite, katere različne davke je mogoče plačati prek spleta • Spoznajte uradne nacionalne spletne storitve za preverjanje in plačevanje davkov • razumevanje ustreznih informacij, ki so potrebne za delo na določenem spletnem mestu, in možnost njihovega zbiranja/ustvarjanja (npr. račun). • Naučite se, kako preveriti svojo davčno zgodovino in kako plačati davke

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• Spoznajte nevarnosti in kako se jim izogniti
Metode poučevanja	• predstavitev uradnega nacionalnega spletnega mesta za plačevanje davkov s poudarkom na najpomembnejših značilnostih in zahtevah. • Praktične vaje za preverjanje in plačevanje davkov • Sklop vprašanj in odgovorov
Predlagane vaje	• Ustvarjanje računa in poskus prijave in odjave • Navigacija na spletnem davčnem portalu in seznanitev z njim • Preverite svojo davčno zgodovino • Simulirajte plačevanje davkov
Podpora trenerjem	• zagotovite jasno gradivo o pravilih, funkcijah in zahtevah uradnega spletnega mesta. • Prikaži prejšnje prevare, ki so napadle nacionalno občinstvo, in kako se pred njimi zaščititi. • Podpora s pomočjo korak za korakom pri registraciji, prijavi in pravilnem krmarjenju po spletnem mestu. • Prilagoditev usposabljanja glede na nacionalne module in storitve, ki so na voljo.

Lekcija 25: Kaj je spletno bančništvo in kako ga uporabljati	
Nacionalni moduli	• Bolgarski modul • Modul Grčija • Ciprski modul • Modul Romunija • Slovenski modul • Modul Italija
Učni rezultati	• razumevanje spletnega bančništva in storitev, ki jih je mogoče opravljati od doma • Razumevanje, katere aplikacije so uradne • Razumevanje groženj in kako se braniti
Metode poučevanja	• Videoposnetek, ki prikazuje enostavnost izvedbe določenega postopka doma (=uporabnost spletnega bančništva) • Predstavitev nacionalnih bank in njihovih spletnih storitev • Prikaz videoposnetkov o možnih grožnjah in posledicah nizke pozornosti pri uporabi spletnega bančništva • Za vsako od zgoraj prikazanih groženj zagotovite preventivno rešitev z nasveti, ki jih je treba upoštevati, in fiksativno rešitev.
Predlagane vaje	• Ustvarite svoj profil v aplikaciji/stranki banke

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

	• Prehajanje po različnih razdelkih in iskanje tistih, ki so morda bolj potrebni. • kviz s slikami za prepoznavanje prevar iz uradnih obvestil/zahtevkov • Kviz o previdnostnih rešitvah
Podpora trenerjem	• Zagotovite podrobno gradivo o nacionalnih zanesljivih virih spletnega bančništva • Zagotovite enako prepričljivo gradivo o prednostih in nevarnostih spletnega bančništva. • Ustvarite jasne, a zahtevne teste, da se prepričate, ali se lahko soočijo z grožnjami v resničnem življenju. • Bodite na voljo za vprašanja, dvome in nesporazume. • Prilagodite usposabljanje glede na nacionalne module in storitve, ki so na voljo.

Lekcija 26: Kako ohraniti dobro spletno podobo	
Učni rezultati	• Preberite več o digitalnih odtisih • Kako k temu prispevajo spletna dejanja • Dolgoročne posledice
Metode poučevanja:	• Predstavitev: Razlaga digitalnih odtisov in njihovega pomena. • Študije primerov: Analizirajte resnične primere digitalnih odtisov. • Osebna refleksija: Udeleženci ocenijo svoj digitalni odtis in razpravljajo o strategijah za njegovo upravljanje.
Predlagane vaje	• Analiza odtisa: Razmislite o osebnih spletnih dejavnostih in njihovem vplivu. • Razprava o študiji primera: Preglejte in razpravljajte o študijah primerov digitalnih odtisov. • Akcijski načrt: Razvijte strategije za upravljanje in zaščito svojega digitalnega odtisa
Podpora trenerjem	• Zagotovite študije primerov in spodbude za razpravo. • Pomoč pri osebnem razmisleku in načrtovanju ukrepov. • Ponudite vpogled in nasvete o upravljanju digitalnih odtisov.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.

Co-funded by the European Union

DIGI TALIAT <> RS

Lekcija 27: Ali obstajajo dobre navade na spletu?

Učni rezultati	• razumevanje pravilnega spletnega komunikacijskega bontona • Kako spoštljivo sodelovati v digitalnih okoljih
Metode poučevanja	• Predavanje: Predavanje: Ključna načela netikete. • Vaje za igranje vlog: Simulirane spletne interakcije za vadbo spoštljivega komuniciranja. • Razprava v skupini: Izmenjava izkušenj in razprava o vplivu netikete.
Predlagane vaje	• Igra vlog: Sodelujte pri igranju vlog, ki prikazujejo dobro in slabo netiketo. • Objava na forumu: Napišite spoštljivo objavo ali komentar na spletnem forumu. • Razprava: Razmislite o osebnih spletnih komunikacijskih navadah.
Podpora trenerjem	• Spodbujajte igranje vlog in razpravo. • Navedite primere dobrega in slabega bontona. • Spodbujajte spoštljive in konstruktivne povratne informacije.

Financira Evropska unija. Izražena stališča in mnenja so izključno stališča in mnenja avtorjev in ne odražajo nujno stališč Evropske unije ali Izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Niti Evropska unija niti EACEA ne moreta biti odgovorna zanje.